

Al Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.)  
della Fondazione Casa di Riposo  
"Eufemia Carrirolo".

Indirizzo:  
Via Capitello 155, Castagnaro (Vr)

Pec: [fondazionecarrirolo@pec.it](mailto:fondazionecarrirolo@pec.it)  
Email: [segreteria@fondazionecarrirolo.it](mailto:segreteria@fondazionecarrirolo.it)

**OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO CIVICO C.D. "SEMPLICE" (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)**

La/il sottoscritta/o COGNOME \* \_\_\_\_\_

NOME \* \_\_\_\_\_

nata/o a \* \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in \* \_\_\_\_\_ prov ( \_\_\_\_\_ )

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**CONSIDERATA**

la mancata pubblicazione      ovvero       la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non  
risulta      pubblicato      nella      sezione      "Trasparenza"  
<https://www.fondazionecarrirolo.it/trasparenza/>

oggetto del documento \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

\* dati obbligatori

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la **pubblicazione** di quanto richiesto e **la comunicazione** alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al documento/informazione/dato oggetto dell'istanza.

Indirizzo/recapito per le comunicazioni:

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.**

La Fondazione Casa di Riposo "Eufemia Carriolo" , in qualità di titolare (con sede in Via Capitello,155 Castagnaro (Vr)-37043; email: [segreteria@fondazionecarriolo.it](mailto:segreteria@fondazionecarriolo.it)), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e/o cartacee, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in relazione al procedimento di accesso civico semplice avviato. Il conferimento dei dati è obbligatorio, salvo per i dati facoltativi non contrassegnati da asterisco, e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Fondazione "E.Carriolo" o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti per legge. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali in Via Capitello,155 Castagnaro (Vr)-37043; email: [segreteria@fondazionecarriolo.it](mailto:segreteria@fondazionecarriolo.it)

\* dati obbligatori

Alla Fondazione Casa di Riposo  
"Eufemia Carriolo" - Via Capitello 155,  
Castagnaro (Vr)

Alla cortese attenzione della Direzione

Pec: [fondazionecarriolo@pec.it](mailto:fondazionecarriolo@pec.it)

Email:  
[segreteria@fondazionecarriolo.it](mailto:segreteria@fondazionecarriolo.it)

OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO CIVICO C.D. "GENERALIZZATO" (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \* \_\_\_\_\_

NOME \* \_\_\_\_\_

nata/o a \* \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in \* \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_\_)

via\* \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail\* \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell\* \_\_\_\_\_

**in proprio;**

oppure

**nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore**

dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_

\* dati obbligatori

con sede legale in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'accesso civico generalizzato ai seguenti documenti, dati e informazioni detenuti dalla  
 Fondazione Casa di Riposo "Eufemia Carriolo"  
 (art. 5, comma. 2, d.lgs. 33/2013):

○ **documenti:**

(indicare gli estremi dei documenti ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

| Documento | descrizione del contenuto* |              |      |
|-----------|----------------------------|--------------|------|
|           | autore                     | destinatario | data |
|           |                            |              |      |

○ **dati:**

| Dato | descrizione del contenuto*                           |   |
|------|--|---|
|      | fonte del dato (es., denominazione della banca dati) | periodo di riferimento                        |
|      |  | dal<br>____/____/____<br>al<br>____/____/____ |

○ **informazioni:**

| Informazione | descrizione del contenuto* |
|--------------|----------------------------|
|              |                            |

\* dati obbligatori

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   |   |
|  | fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata) | periodo di riferimento                        |
|  |   | dal<br>____/____/____<br>al<br>____/____/____ |

A conoscenza che il rilascio è gratuito, salvo il **rimborso del costo effettivamente sostenuto** dalla Fondazione casa di Riposo "Eufemia Carriolo" per la predisposizione.

Luogo e data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si allega fotocopia di documento di identità** (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale). In mancanza la domanda è irricevibile.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.**

La Fondazione Casa di Riposo "Eufemia Carriolo" , in qualità di titolare (con sede in Via Capitello,155 Castagnaro (Vr)-37043; email: [segreteria@fondazionecarriolo.it](mailto:segreteria@fondazionecarriolo.it)), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e/o cartacee, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in relazione al procedimento di accesso civico semplice avviato. Il conferimento dei dati è obbligatorio, salvo per i dati facoltativi non contrassegnati da asterisco, e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Fondazione "E.Carriolo" o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti per legge. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali in Via Capitello,155 Castagnaro (Vr)-37043; email: [segreteria@fondazionecarriolo.it](mailto:segreteria@fondazionecarriolo.it)

\* dati obbligatori

Al Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza della  
Fondazione Casa di Riposo "Eufemia  
Carrirolo" - Via Capitello 155, Castagnaro  
(Vr)

PEC: [fondazionecarrirolo@pec.it](mailto:fondazionecarrirolo@pec.it)  
MAIL: [segreteria@fondazionecarrirolo.it](mailto:segreteria@fondazionecarrirolo.it)

OGGETTO: domanda di riesame della richiesta di accesso civico "generalizzato"  
in caso di non accoglimento/accoglimento parziale/mancata risposta entro 30 giorni.

La/il sottoscritta/o COGNOME\* \_\_\_\_\_

NOME\* \_\_\_\_\_

nata/o a \* \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente in \* \_\_\_\_\_ prov ( \_\_\_\_\_ )

via\* \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail\* \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell\* \_\_\_\_\_

**Avendo presentato richiesta di accesso civico "generalizzato"** in data \_\_\_\_\_  
ed essendo trascorsi 30 giorni senza nessuna risposta,

**oppure**

- Avendo presentato richiesta di accesso civico "generalizzato"** in data \_\_\_\_\_  
**che non è stata accolta**, come da comunicazione del Direttore della Fondazione  
Casa di Riposo "Eufemia Carrirolo" in data \_\_\_\_\_;

\* dati obbligatori

oppure

**Avendo presentato richiesta di accesso civico “generalizzato”** in data \_\_\_\_\_ **che**  
**che è stata accolta solo parzialmente**, come da comunicazione del Direttore della  
Fondazione Casa di Riposo “Eufemia Carriolo” in data \_\_\_\_\_;

#### **FORMULA DOMANDA DI RIESAME**

della decisione presa di non accoglimento o di accoglimento parziale o di riesame della  
domanda a cui non è stata fornita risposta entro il termine di 30 giorni.

○ si allega la richiesta iniziale,

oppure

○ si richiamano i seguenti dati, presenti nella richiesta iniziale in data \_\_\_\_\_,  
i dati identificativi del richiedente \_\_\_\_\_

e l’oggetto della domanda:

\_\_\_\_\_

**Si allega fotocopia fronte/retro di documento di identità** (non occorre per le istanze  
sottoscritte con firma digitale). In mancanza la domanda è irricevibile.

E' a conoscenza che avverso la decisione di riesame del Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza, può proporre **ricorso entro 30 giorni al T.A.R. per il**  
**Veneto ai sensi dell’art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n.**  
**104/2010.**

Luogo e data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\* dati obbligatori

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.**

La Fondazione Casa di Riposo “Eufemia Carriolo” , in qualità di titolare (con sede in Via Capitello,155 Castagnaro (Vr)-37043; email: [segreteria@fondazionecarriolo.it](mailto:segreteria@fondazionecarriolo.it)), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e/o cartacee, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in relazione al procedimento di accesso civico semplice avviato. Il conferimento dei dati è obbligatorio, salvo per i dati facoltativi non contrassegnati da asterisco, e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Fondazione “E.Carriolo” o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti per legge. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali in Via Capitello,155 Castagnaro (Vr)-37043; email: [segreteria@fondazionecarriolo.it](mailto:segreteria@fondazionecarriolo.it)

\* dati obbligatori