



PROCEDURA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI

REV.0-LUGLIO 2024

Sommario

Richiesta sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari 2

Recapiti e Modalità di trasmissione..... 2

Richiesta sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari

La Fondazione Casa di Riposo “Eufemia Carriolo”, ente no-profit si riserva di destinare concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ad enti pubblici e privati no profit nel medesimo contesto territoriale della Fondazione Casa di Riposo “E.Carriolo”- Castagnaro (Vr). Gli enti meritevoli dovranno dimostrare di avere una comprovata esperienza nel sociale e/o socioassistenziale da almeno cinque anni dal momento della domanda. Si specifica che il contesto territoriale preso in considerazione riguarda parte delle Province di: Verona, Rovigo e Padova. Le domande dovranno pervenire seguendo le istruzioni del presente documento nella sezione “Recapiti e Modalità di Trasmissione”. I contributi richiesti saranno oggetto di analisi della Direzione e qualora l’importo superi la cifra di 1000,00 Euro saranno oggetto di approvazione da parte del CdA e successivamente pubblicati nel “Registro contributi economico-finanziari maggiori di 1000,00 Euro elargiti dalla Fondazione “E.Carriolo”. La Fondazione valuterà le domande pervenute tenendo conto dei Principi e dei Servizi offerti dalla Fondazione, desumibili dal sito Internet <https://www.fondazionecarriolo.it/>.

Recapiti e Modalità di trasmissione

Le richieste di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari può essere presentata tramite pec: fondazionecarriolo@pec.it o all'indirizzo email: segreteria@fondazionecarriolo.it oppure a mano presso la Segreteria della Fondazione Casa di Riposo “E.Carriolo”. Tutte le domande dovranno pervenire alla cortese attenzione della Direttrice Anna Cervato. Le domande dovranno pervenire, pena l’inammissibilità, con Nome e Cognome del richiedente, Ente rappresentato, numero di telefono, e-mail e/o indirizzo PEC. La Richiesta può essere presentata su “carta libera” spiegando dettagliatamente la progettualità e l’importo richiesto. La Fondazione si riserva di richiedere ulteriori informazioni alla presentazione della domanda quando venisse considerata. La Fondazione risponderà tramite e-mail e/o PEC al richiedente entro 30 giorni dalla presentazione della domanda. Qualora la richiesta sia superiore a 1000,00 Euro i tempi di risposta saranno subordinati all’analisi della Direttrice (entro 30 gg dalla presentazione) e della successiva accettazione durante il primo CdA convocato successivo all’approvazione della Direttrice.

Castagnaro, 01/07/2024

Rappresentante Legale
Don Diego Righetti