



PROCEDURA ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO

REV.0-LUGLIO 2024

Sommario

Accesso Civico Semplice	2
Accesso Civico Generalizzato	2
Recapiti e Modalità di trasmissione.....	3

Accesso Civico Semplice

Come previsto dall'articolo 5 del d.lgs n 33 del 14 marzo 2013, così come modificato dal d.lgs 97/2016, le istanze di accesso civico "semplice" (relative a documenti, dati, informazioni soggetti all'obbligo di pubblicazione nella sezione "trasparenza"), vanno presentate al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.). Eventuali richieste vanno presentate secondo i riferimenti della sezione "Recapiti" di questo documento.

Accesso Civico Generalizzato

Come previsto dall'articolo 5 del d.lgs n 33 del 14 marzo 2013, così come modificato dal d.lgs 97/2016, le istanze di accesso civico "generalizzato" (relative a documenti, dati e informazioni non soggetti all'obbligo di pubblicazione), vanno presentate secondo i riferimenti della sezione "Recapiti" di questo documento.

- Costi di riproduzione dei documenti richiesti:

La Fondazione si riserva di addebitare al richiedente i costi amministrativi per la produzione dei documenti.

Per i pagamenti dei costi di riproduzione deve essere effettuato tramite bonifico bancario/postale con la causale: "Accesso agli atti- riferimento del richiedente" previa risposta positiva alla richiesta da parte dell'ente. Gli estremi bancari potranno essere richiesti alla segreteria della Fondazione ,tramite email

segreteria@fondazionecarrirolo.it

- Richiesta di riesame:

ai sensi dell'art. 5 comma 7 del d.lgs 33/2013 "nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza". Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza decide con provvedimento motivato entro il termine di 20 giorni.

Rimedi giurisdizionali:

Ricorso al TAR entro 30 giorni (ai sensi dell'art. 116 del Codice del Processo Amministrativo, richiamato dall'art. 5 comma 7 del d.lgs 33/2013); inoltre è possibile presentare ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale (ai sensi dell'art. 5 comma 8 del d.lgs 33/2013).

Recapiti e Modalità di trasmissione

In allegato al presente documento la modulistica per l'istanza di "Accesso Civico Semplice" - ALLEGATO A e di "Accesso Civico Generalizzato" -ALLEGATO B.

La richiesta di accesso può essere presentata tramite pec: fondazionecarriolo@pec.it o all'indirizzo email: segreteria@fondazionecarriolo.it oppure a mano presso la Segreteria della Fondazione Casa di Riposo "E.Carriolo".

Castagnaro, 01/07/2024

Rappresentante Legale